

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Дирекції ПАТ «Волиньобленерго»  
від «24» березня 2015 р. (протокол № 24.03/2015)

**ПОЛОЖЕННЯ**

про \_\_\_\_\_ структурну одиницю (філію)  
Публічного акціонерного товариства  
«Волиньобленерго»

## 1. Загальні положення

**1.1.** Це Положення про \_\_\_\_\_ структурну одиницю (філію) Публічного акціонерного товариства «Волиньобленерго» (далі – положення) розроблене на підставі Статуту Публічного акціонерного товариства «Волиньобленерго» (далі по тексту також ПАТ «Волиньобленерго» або товариство), чинного законодавства України, положень, затверджених органами управління товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів товариства (далі за текстом також – «загальні збори»), наглядової ради товариства (далі за текстом також – «наглядова рада») та дирекції Товариства (далі за текстом також – «дирекція»), інших внутрішніх документів товариства та НД МПЕ України (СОУ 45.2-21677681-16.2009) «Район розподільчих електричних мереж (РРЕМ) підприємства електричних мереж. Типове положення».

**1.2.** \_\_\_\_\_ структурна одиниця (філія) Публічного акціонерного товариства «Волиньобленерго» - це не відокремлений структурний підрозділ товариства, що створюється виконавчим органом (дирекцією) та знаходиться в його безпосередньому підпорядкуванні.

Повна назва \_\_\_\_\_ структурна одиниця (філія) ПАТ «Волиньобленерго». Скорочена назва – \_\_\_\_\_ філія (далі по тексту також – філія).

Товариство виконує по відношенню до філії функції вищестоящего органу та будує свої відносини з нею у відповідності до законодавства України, Статуту товариства, на підставі даного Положення та локальних нормативних актів товариства.

**1.3.** Філія за юридичним статусом не є юридичною особою, суб'єктом господарювання та філією, відділенням, іншим відокремленим (територіально) структурним підрозділом у розумінні ст. 95 Цивільного кодексу України.

**1.4.** У своїй діяльності філія керується Конституцією України, Кодексом Законів про працю України, Законами України «Про електроенергетику», «Про охорону праці», постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, галузевими нормативними документами, наказами, інструкціями та іншими актами цивільного законодавства, у т.ч., але не виключно, з питань електроенергетики, організаційно-розпорядчими документами вищих органів управління товариства та даним Положенням.

**1.5.** Зона обслуговування філії поширюється на територію адміністративного \_\_\_\_\_ району (міста) \_\_\_\_\_ (далі по тексту - закріплена зона обслуговування).

**1.6.** Філія виконує оперативне, оперативно-експлуатаційне, технічне обслуговування та ремонт розподільчих електромереж 0,4-10 кВ та електропідстанцій 35-110 кВ товариства у закріпленій зоні обслуговування.

**1.7.** Філія здійснює обслуговування електричних мереж товариства згідно з доведеними планами, завданнями та бюджетом витрат на передачу та постачання електроенергії.

**1.8.** Філія адміністративно знаходиться у прямому підпорядкуванні генерального директора ПАТ «Волиньобленерго»; при здійсненні виробничо-функціональних та виробничо-адміністративних функцій, зокрема з питань, пов'язаних з будівництвом, ремонтно-експлуатаційним та оперативним обслуговуванням електричних мереж, споруд, транспортних засобів, фінансово-господарською діяльністю - підпорядковується дирекції ПАТ «Волиньобленерго».

**1.9.** Безпосереднє керівництво філії здійснює директор філії, якому підпорядковані всі структурні та виробничі ланки відповідної філії.

**1.10.** Директор філії призначається на посаду та звільняється з посади наказом генерального директора товариства з дотриманням Кодексу законів про працю України (далі - КЗпПУ). З директором філії укладається трудовий контракт, який від імені товариства підписується генеральним директором.

**1.11.** На посаду директора філії призначається особа, яка має вищу освіту і стаж роботи на інженерно-технічних посадах не менше 3 (трьох) років, або з середньою спеціальною освітою та стажем роботи на інженерно-технічних посадах не менше 5 (п'яти) років.

**1.12.** У випадку відсутності директора філії (перебування у відраженні, у відпустці, на

лікарняному, тощо), виконання обов'язків директора філії здійснюється головним інженером філії або ж покладається наказом генерального директора на іншу особу.

**1.13.** Прийняття, переведення (переміщення), звільнення працівників філії здійснюється наказом генерального директора ПАТ «Волиньобленерго» за узгодженням з керівником філії.

**1.14.** Філія, під час виконання визначених цим Положенням функцій, використовує печатки та штампи товариства з зазначенням назви відповідної філії.

**1.15.** Матеріально-технічну базу філії складають основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, що є виключно власністю товариства, яке є їх єдиним користувачем та розпорядником.

## **2. Завдання філії**

Філія, здійснюючи свою діяльність має наступні завдання:

**2.1.** Забезпечення надійного функціонування обладнання і споруд електромереж товариства в закріпленій зоні обслуговування.

**2.2.** Надійне, безперебійне та якісне електропостачання споживачів, які підключені до електромереж філії.

**2.3.** Виконання вимог чинних нормативно-технічних документів щодо забезпечення якості електричної енергії в електромережах з напругою 0,4-10 кВ.

**2.4.** Ведення моніторингу показників якості послуг.

**2.5.** Забезпечення нормальних і ремонтних режимів роботи розподільчих електромереж з напругою 0,4-10 кВ.

**2.6.** Розвиток розподільчих електромереж з напругою 0,4-10 кВ.

**2.7.** Організація робіт з питань охорони праці у процесі виробничо-господарської діяльності.

**2.8.** Надання платних послуг фізичним та юридичним особам у відповідності до організаційно-розпорядчих документів товариства; забезпечення реалізації за договірною ціною матеріальних цінностей, які утворилися від демонтажу ліній та устаткування.

**2.9.** Впровадження нової техніки і технологій, виконання робіт з екологічного захисту природного середовища, складання кошторисної документації, у тому числі для юридичних та фізичних осіб.

**2.10.** Виконання заходів з підготовки і підвищення кваліфікації працівників філії.

**2.11.** Охорона електричних мереж та проведення за допомогою засобів масової інформації роз'яснювальної роботи серед населення з питань охорони електричних мереж і безпеки ураження електричним струмом.

**2.12.** Належне зберігання положень, посадових, робочих інструкцій, інструкцій з охорони праці, технічної та іншої організаційно-розпорядчої документації. Своєчасне проведення перегляду діючих посадових, робочих інструкцій, а також участь у розробці нових посадових, робочих інструкцій та положень у випадку їх відсутності (після введення відповідних нових посад) згідно з установленим товариством порядком.

**2.13.** Розробка та впровадження заходів щодо зниження технологічних витрат і недопущення комерційних витрат електроенергії в електромережах філії.

**2.14.** Видача технічних умов на приєднання до електромереж філії, відповідно до чинного законодавства України та нормативних документів товариства та здійснення робіт з приєднання.

**2.15.** Контроль за станом розрахункових засобів обліку та правильністю їх роботи, планова заміна і встановлення засобів обліку.

**2.16.** Організація реалізації електричної енергії юридичним та побутовим споживачам, у т.ч. постійне вдосконалення системи здійснення розрахунків за використану електричну енергію споживачами, у т.ч. відповідно до встановлених організаційно-розпорядчими документами товариства вимог.

**2.17.** Забезпечення укладення (переукладення) договорів про постачання електричної енергії (для суб'єктів підприємницької діяльності) та договорів на користування електричною енергією (для побутових споживачів), які розташовані в межах діяльності (зони

обслуговування) філії і заявили про бажання купувати електричну енергію, а також укладення договорів про спільне використання електричних мереж, про технічне забезпечення електропостачання та інших договорів, наявність яких передбачена законодавством з урахуванням вимог, встановлених організаційно-розпорядчими документами товариства.

**2.18.** Забезпечення стовідсоткового та своєчасного надходження коштів за реалізовану електричну енергію споживачам - юридичним та фізичним особам.

**2.19.** Моніторинг динаміки розрахунків та обсягів споживання електричної енергії.

**2.20.** Підвищення ефективності енергозбутової роботи філії, у т.ч. шляхом проведення аналізу такої роботи за попередні періоди, обміну та вивчення досвіду інших філій і енергопостачальних підприємств.

**2.21.** Організація контролю та забезпечення за дотриманням споживачами електричної енергії умов договорів про постачання електричної енергії, про користування електричною енергією, вимог ПКЕЕ, ПКЕЕН, ПУЕ, ПТЕ та інших нормативних актів з питань електроенергетики.

**2.22.** Вжиття заходів по поверненню боргів за спожиту електричну енергію і позареалізаційних нарахувань (перевищення договірних величин споживання, пеня, штраф, 3% річних, інфляційні, плата за перетікання реактивної електроенергії тощо).

**2.23.** Забезпечення мінімізації безоблікового та/або безоплатного відпуску електричної енергії споживачам.

**2.24.** Внесення даних, їх обробка, зміна та актуалізація в білінгових системах по обліку і нарахування плати за відпущену товарну продукцію побутовим споживачам та споживачам-юридичним особам з дотриманням технології робіт згідно вимог чинного законодавства та розпорядчих документів товариства.

**2.25.** Моніторинг наявних боргів за спожиту електричну енергію та позареалізаційних нарахувань.

**2.26.** Обмеження або припинення споживання електричної енергії у порядку, встановленому законодавством України, а також вжиття заходів щодо регулювання постачання електричної енергії споживачам.

**2.27.** Надання пропозицій щодо забезпечення безперервного постачання електричної енергії, якісні характеристики якої відповідають параметрам, визначеним державними стандартами, та зазначені в договорі зі споживачем.

**2.28.** Постійний контроль за режимами споживання електричної енергії.

**2.29.** Здійснення приєднання нових електроустановок побутових споживачів, у т.ч. при зміні власників, укладення/переукладення з ними договорів про користування електричною енергією тощо, згідно встановленого організаційно-розпорядчими документами товариства порядку.

**2.30.** Проведення технічних перевірок електроустановок споживачів з подальшим оформленням документації згідно нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів товариства.

**2.31.** Дотримання встановленої організаційно-розпорядчими документами товариства процедури укладення із споживачами договорів реструктуризації та інших правочинів.

**2.32.** Формування та надання за належністю зведеної звітної й оперативної інформації по споживачам, у тому числі даних стосовно обсягів реалізації електричної енергії, стану розрахунків споживачів по забезпеченню виконання доведених щомісячних планових показників.

**2.33.** Дотримання порядку застосування діючих нормативних актів та організаційно-розпорядчих документів товариства працівниками філії, а також забезпечення контролю за дотриманням останніми вимог у частині: правильності застосування тарифів; правильності надання пільг та субсидій; здійснення розрахунків за спожиту електричну енергію; здійснення відключення/підключення споживачів.

**2.34.** Проведення замірів в режимний день.

**2.35.** Дотримання метрологічних норм і правил, правильності монтажу вимірювальних схем та засобів вимірювальної техніки по обліку електроенергії.

**2.36.** Дотримання енергозбутовим персоналом філії: технології доведення режимів споживання та потужності до споживачів; вимог нормативно-правових актів при проведенні розрахунків понаддоговірного споживання електроенергії; встановленого законодавством України порядку відключення споживачів-боржників та/або обмеження їх у споживанні електричної енергії за недотримання договірних режимів такого споживача.

**2.37.** Складання в установленому законодавством порядку актів аварійної, екологічної та технологічної броні.

**2.38.** Здійснення контролю за правильністю роботи вимірювальних приладів обліку електроенергії в комерційно-розрахункових точках електричної мережі філії на підставі аналізу балансів електроенергії відповідних ПС та ЛЕП.

**2.39.** Своєчасне усунення неправильної роботи чи заміни непридатних засобів обліку в розрахунково-комерційних і технічних точках обліку електричних мереж.

**2.40.** Контроль за фактичним споживанням електричної енергії абонентськими підстанціями ПС 35/10, ПС 110/35/10.

**2.41.** Проведення роботи з організації та координації роботи з експлуатації, заміни та подальшого використання приладів обліку, які використовуються для розрахунків із споживачами.

**2.42.** Здійснення постійного контролю за раціональним використанням електроенергії та додержанням доведених граничних рівнів електроспоживання та енергопотужності структурними підрозділами філії.

**2.43.** Створення на робочих місцях безпечних та нешкідливих умов праці працівників відповідно до вимог нормативних актів із охорони праці, пожежної безпеки та цивільного захисту.

### **3. Функції філії**

Філія при забезпеченні реалізації покладених на неї завдань виконує такі основні функції:

**3.1.** Оперативне управління, ремонт, реконструкція, модернізація та експлуатаційне обслуговування електричних мереж з напругою 0,4-10 кВ, підстанцій з напругою 35-110 кВ.

**3.2.** Проведення експлуатації ліній електропередач з напругою 0,4-10 кВ, трансформаторних підстанцій з напругою 6-10/0,4 кВ, розподільних пунктів з напругою 6-10 кВ та ПС 35-110 кВ відповідно до ГКД 34.20.661-2003 «Правила організації технічного обслуговування та ремонту обладнання, будівель і споруд електростанцій та мереж» та ГКД 34.20.507-2003 «Технічна експлуатація електричних станцій і мереж. Правила».

**3.3.** Утримання в придатному стані використовуваних філією будівель, споруд, територій, огорож, кабельних каналів, маслосбірних ям, інженерних мереж.

**3.4.** Розроблення річних та багаторічних планів робіт ремонтно-експлуатаційного обслуговування електромереж і заходів щодо забезпечення надійності електропостачання споживачів.

**3.5.** Участь у розробленні і виконанні заходів з удосконалення та перспективного розвитку існуючих схем електропостачання.

**3.6.** Погодження проектів нових комунікацій і виконання робіт в зоні розміщення електричного устаткування.

**3.7.** Вирішення питань захисту і автоматики розподільчих мереж.

**3.8.** Ведення всієї необхідної документації по технічному стану, експлуатаційному обслуговуванні та заміні електричних мереж.

**3.9.** Облік та аналіз аварій, відмов й інших порушень режиму роботи електромереж, розроблення спільно з службою розподільчих мереж товариства протиаварійних заходів і виконання їх у встановлені організаційно-розпорядчими документами терміни.

**3.10.** Виконання заходів, які передбачені протиаварійними й експлуатаційними правилами або іншими директивними документами.

**3.11.** Участь у дослідженнях, які спрямовані на збільшення надійності й економічності роботи електромереж, виконання заходів щодо зниження понаднормативних витрат

електроенергії в електромережах.

**3.12.** Здійснення оперативного обслуговування розподільчих мереж, складання і дотримання графіків відключень мереж для ремонту та обмежень споживачів при дефіциті потужності.

**3.13.** Впровадження й освоєння нової техніки, прогресивних технологій, участь у розробці та складанні річних планів їх впровадження.

**3.14.** Здійснення раціоналізаторської діяльності, участь у розробці, складанні та після затвердження здійснення виконання річних планів впровадження (використання) раціоналізаторських пропозицій.

**3.15.** Підготовка пропозицій щодо заміни та модернізації електричних мереж.

**3.16.** Участь в розробленні планів і впровадженні заходів, направлених на вдосконалення системи управління у філії, впровадження передових і безпечних методів ремонту й експлуатації електромереж.

**3.17.** Участь у розробці та виконанні заходів по підвищенню продуктивності праці.

**3.18.** Участь у підготовці та виконанні заходів по надійній роботі електричних мереж в період проходження осінньо-зимового максимуму навантажень, пропуску льодоходу, весняної повені та грозового сезону.

**3.19.** Участь в розслідуванні нещасних випадків на виробництві (повідомлення про нещасні випадки, їх розслідування і облік повинні здійснюватися згідно організаційно-розпорядчих документів товариства).

**3.20.** Участь у розслідуванні причин пожеж, аварій, що сталися на електроустановках філії.

**3.21.** Забезпечення безпечних умов праці у філії, систематичне проведення оперативного контролю за станом охорони праці, організації і проведення роботи з персоналом.

**3.22.** Утримання в справному стані засобів протипожежного захисту, зв'язку, обладнання та інвентарю, недопущення їх використання не за призначенням.

**3.23.** Здійснення технічного обслуговування та ефективної експлуатації засобів механізації, транспорту та зв'язку товариства.

**3.24.** Підготовка та подання повних і достовірних звітних даних по інвентаризації заборгованості споживачів, а також протоколів і матеріалів по списанню заборгованості споживачів.

**3.25.** Контроль за будівництвом електромереж, якістю та термінами виконання будівельно-монтажних робіт, участь у прийманні в експлуатацію нових об'єктів у зоні обслуговування філії.

**3.26.** Комплектування аварійного запасу обладнання і матеріалів згідно доведених організаційно-розпорядчими документами товариства норм та організація його належного зберігання.

**3.27.** Участь в розробленні і впровадженні методів раціонального використання засобів механізації, які застосовуються в розподільчих електромережах, облік використання таких засобів, визначення ефективності їх застосування.

**3.28.** Проведення технічної підготовки працівників філії.

**3.29.** Раціональне витрачання фінансових ресурсів, електричної енергії на господарські потреби філії, зниження витрат електроенергії на транспортування, раціональне використання паливних, мастильних та інших матеріальних ресурсів.

**3.30.** Ведення бухгалтерського обліку і надання за належністю у встановленому організаційно-розпорядчими документами товариства порядку первинної і обробленої звітності по всіх видах виробничо-господарської діяльності.

**3.31.** Соціальний розвиток колективу філії, створення сприятливих умов для його високопродуктивної праці.

**3.32.** Надання послуг з ремонту, оперативного та технічного обслуговування електричних мереж споживачів всіх форм власності згідно з укладеними договорами.

**3.33.** Проведення по замовленнях товариства спільно з місцевими органами технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна (будівель та споруд) в межах зони обслуговування

відповідної філії, що знаходяться на обліку основних засобів товариства; участь в оформленні та державній реєстрації права власності на такі об'єкти.

**3.34.** Погодження меж із суміжними землекористувачами та контроль за проведенням кадастрових знімань відповідними виконавцями робіт при оформленні (переоформленні) користування земельними ділянками, на яких розташовані об'єкти електропостачання.

**3.35.** Укладання договорів на обмежене землекористування, погодження технічної документації щодо обмежень в охоронних зонах (зона обслуговування) ЛЕП з напругою 0,4-10 кВ та ТП з напругою 6-10/0,4 кВ, які знаходяться у віданні філії.

**3.36.** Організація практичного й теоретичного навчання персоналу, підвищення його кваліфікації, у т. ч. на учбових полігонах та направлення до навчально-курсного комбінату.

**3.37.** Виконання заходів щодо проектування та побудови об'єктів автоматизованих систем управління.

**3.38.** Впровадження та експлуатація інформаційних каналів зв'язку, впровадження автоматизованих та технічних засобів відображення інформації.

**3.39.** Розслідування та ведення обліку аварійних відключень, нещасних випадків невикробничого характеру, виникнення пожеж тощо.

**3.40.** Підготовка усних і письмових висновків з питань, які відносяться до повноважень філії, у тому числі складання яких пов'язане зі зверненнями та запитамі споживачів – юридичних та фізичних осіб.

**3.41.** Участь в організації та проведенні роботи зі споживачами по виявленню та/або недопущенню безоблікового та/або безоплатного споживання електричної енергії та інших порушень ПКЕЕ, ПКЕЕН.

**3.42.** Забезпечення шляхом проведення організаційних і технічних заходів безпечних та здорових умов праці, навчання персоналу безпечним методам роботи, проведення систематичного контролю за станом обладнання згідно вимог державних стандартів; дотримання персоналом умов безпеки праці і застосування ним захисних засобів та пристосувань в залежності від характеру виконуваних робіт.

**3.43.** Дотримання персоналом вимог законодавства, правил та організаційно-розпорядчих документів товариства з питань пожежної безпеки та цивільного захисту.

**3.44.** Підготовка у встановленому організаційно-розпорядчими документами товариства порядку доповідної записки на ім'я генерального директора про виявлені порушення працівниками філії трудової та виробничої дисципліни.

**3.45.** Забезпечення паливно-мастильними матеріалами, обладнанням та запчастинами, іншими засобами, необхідними для експлуатаційних цілей філії.

**3.46.** Контроль за нарахуванням та своєчасним отриманням коштів за відпущену електричну енергію споживачам філії, а також поверненням боргів минулих періодів.

**3.47.** Контроль за правильністю застосування тарифів працівниками філії, які безпосередньо проводять виписку рахунків за використану електроенергію споживачам.

**3.48.** Контроль за своєчасним та повним поступленням від споживачів коштів, у тому числі плати за перетікання реактивної енергії, перевищення договірних величин, штрафу, пені, інфляційних та 3% річних від простроченої суми заборгованості.

**3.49.** Складання, розгляд та зберігання комісією філії Актів про порушення ПКЕЕ та ПКЕЕН.

**3.50.** Визначення обсягу та вартості електричної енергії, не облікованої внаслідок порушення споживачами ПКЕЕ та ПКЕЕН.

**3.51.** Направлення розрахункових приладів обліку на проведення експертизи.

**3.52.** Облік, зберігання та оформлення руху розрахункових засобів обліку між підрозділами товариства.

**3.53.** Визначення навантаження трансформаторів струму і розрахунок (визначення) кількості споживачів електричної енергії у випадку роботи обліку з навантаженням менше 5%.

**3.54.** Пломбування розрахункових засобів обліку та інших місць, що унеможливають самовільний доступ до струмоведучих частин схеми обліку.

**3.55.** Проведення звірок з місцевими відділами соціального захисту населення щодо

правильності застосування нормативних актів до відповідної категорії споживачів, які мають право на пільгу та/або субсидію; підписання актів звірок на відшкодування збитків за надані пільги та/або субсидії.

**3.56.** Забезпечення дотримання працівниками філії вимог по забезпеченню захисту інформації, що становить комерційну таємницю, у т.ч. щодо нерозголошення конфіденційної інформації, яка визначена відповідним положенням товариства.

**3.57.** Виконання заходів щодо охорони навколишнього природного середовища у відповідності до вимог чинного законодавства.

**3.58.** Ведення звітності щодо крадіжок майна електричних мереж 0,4-10 кВ.

**3.59.** Надання організаційно-технічної допомоги споживачам в експлуатації належних їм електроустановок на договірних засадах.

**3.60.** Ведення обліку резервних джерел живлення споживачів, приєднаних до електричних мереж філії.

**3.61.** Організація проведення медичних оглядів працівників, зайнятих на роботах із важкими, шкідливими та небезпечними умовами праці.

**3.62.** Складання і надання у служби та відділи управління товариства звітності відповідно до діючих наказів, розпоряджень, вказівок та запитів.

#### **4. Права філії**

При здійсненні своїх повноважень, в межах покладених на філію завдань та функцій, філія, в особі директора, має право:

**4.1.** Вимагати від підпорядкованого персоналу виконання всіх завдань, планів, заходів, наказів, розпоряджень, діючих методик, порядків, правил, інструкцій і положень та інших нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів товариства у межах, визначених їх функціональними обов'язками.

**4.2.** Подавати дирекції товариства рекомендації, пропозиції та клопотання щодо:

**4.2.1.** Заохочення та/або накладення дисциплінарних стягнень на підпорядкований персонал.

**4.2.2.** Прийняття, звільнення, переміщення підлеглих працівників, переведення їх на інші посади, суміщення посад тощо.

**4.3.** Отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію, необхідну для виконання своїх функцій.

**4.4.** Проводити збори, наради, інструктажі, навчання, семінари та змагання за участю підпорядкованого персоналу, з питань, що пов'язані зі здійсненням енергозбутової діяльності.

**4.5.** Брати участь у підготовці проектів організаційно-розпорядчих документів товариства, надавати пропозиції, зауваження щодо їх змісту тощо.

**4.6.** Запитувати від служб і відділів товариства надання відомостей, інформації та документів, необхідних для здійснення своїх функцій та виконання своїх обов'язків.

**4.7.** Видавати розпорядження з питань виробничо-господарської діяльності філії, з урахуванням повноважень, визначених організаційно-розпорядчими документами товариства.

**4.8.** Вживати необхідні заходи щодо охорони електричних мереж, звертатися з даним питанням до інших підприємств, організацій та установ.

**4.9.** Готувати дирекції товариства пропозиції щодо придбання або продажу матеріалів і обладнання.

**4.10.** Організовувати роботу персоналу філії у вихідні та святкові (неробочі) дні у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими документами товариства.

**4.11.** Припиняти роботи в електромережах філії, що призвели чи можуть призвести до порушення нормативно-правових актів з охорони праці чи пожежної безпеки, вимог посадових (робочих) інструкцій, інструкцій з охорони праці тощо.

**4.12.** Безперешкодного доступу (за умови пред'явленням службового посвідчення з відповідною групою з електробезпеки), до розрахункових засобів обліку, засобів контролю та регулювання режимів споживання, контролю параметру якості електричної енергії, що встановлені на об'єктах споживачів, для проведення візуального огляду, а також для участі в

технічній перевірці засобів обліку, контрольного огляду засобів обліку, замірів потужності, показників якості електричної енергії та виконання інших робіт, що віднесені до повноважень філії.

**4.13.** Здійснювати перевірку електроустановок споживачів в межах своєї компетенції за дотриманням договірних умов.

**4.14.** Видавати споживачам, в межах своїх повноважень, обов'язкові для виконання вимоги щодо усунення порушень ПКЕЕ, ПКЕЕН, ПУЕ, інших нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів товариства, приведення у відповідність вимогам Правил зовнішніх мереж споживачів, ввідно-облікових пристроїв, засобів обліку, контролю й регулювання режимів постачання та споживання електричної енергії; здійснювати контроль за їх виконанням.

**4.15.** Вживати заходи щодо обмеження або припинення постачання електроенергії споживачам у випадках, передбачених ПКЕЕ, ПКЕЕН та укладеними договорами.

**4.16.** В межах наданих повноважень вести претензійно-позовну роботу, від мені ПАТ «Волиньобленерго» підписувати та подавати у випадках, передбачених чинним законодавством, в тому числі до судових органів претензійні та позовні заяви, відповіді на претензії, відзиву на позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, мирові угоди, заяви, клопотання, заперечення та інші процесуальні документи, пов'язані з розглядом справ у судах та виконанням судових рішень тощо.

**4.17.** Приймати участь в атестаційних комісіях з атестації керівників та спеціалістів філії.

## **5. Відповідальність**

З метою забезпечення трудової та виробничої дисципліни, створення необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної і ефективної роботи філії, встановити що:

**5.1.** Директор філії несе відповідальність за діяльність філії згідно вимог даного Положення, трудового контракту та інших організаційно-розпорядчих документів товариства.

**5.2.** Працівники філії несуть відповідальність в межах покладених на них обов'язків, визначених посадовою (робочою) інструкцією та іншими організаційно-розпорядчими документами товариства.

**5.3.** Працівники філії, у т.ч. директор, заступник директора та головний інженер філії, несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та організаційно-розпорядчих документів товариства лише щодо об'єктів, які знаходяться в межах зони обслуговування філії та перебувають на балансі товариства, у т.ч. у випадках, передбачених укладеними договорами, зокрема за:

**5.3.1.** Виконання основних завдань і функцій філії, які передбачені у цьому Положенні.

**5.3.2.** Порушення ПБЕЕ та Правил пожежної безпеки при відвідуванні споживачів, невиконання нормативно-правових актів по охороні праці.

**5.3.3.** Неналежне виконання технічних перевірок, допусків, оформлення та ведення технічної документації, інших виробничих завдань з порушенням вимог організаційно-розпорядчих документів товариства.

**5.3.4.** Порушення правил внутрішнього та трудового розпорядку товариства.

**5.3.5.** Знищення, пошкодження та/або використання не за призначенням закріплених засобів оргтехніки, автотранспорту, обладнання та інвентарю.

**5.3.6.** Недотримання умов договорів на постачання та/або користування електричною енергією.

**5.3.7.** Недотримання якісних показників електроенергії.

**5.3.8.** Випадки аварій, травматизму, відмов у роботі обладнання та мереж за наявності власних винних діянь.

**5.3.9.** Невиконання правил технічної експлуатації, інструкцій і організаційно-розпорядчих документів товариства.

**5.3.10.** Невиконання планів і графіків експлуатаційного обслуговування електроустановок, будівель і споруд.

**5.3.11.** Прийняття організаційних та технічних рішень всупереч вимог нормативно-правових актів та/або організаційно-розпорядчих документів товариства при виконанні робіт в електроустановках в зоні обслуговування філії.

**5.3.12.** Перевищення планового рівня технологічних витрат електроенергії.

**5.3.13.** Допущення комерційних витрат електроенергії та за перевищення нормативних технологічних витрат електроенергії на її транспортування в електромережах.

**5.3.14.** Неповне та/або несвоєчасне надання звітності та іншої виробничої інформації, у т.ч. подання завідомо неправдивої (неправильної) інформації.

**5.3.15.** Неналежний протипожежний стан енергооб'єктів філії, несвоєчасне виконання протипожежних заходів, відсутність первинних засобів пожежогасіння; порушення технологічного регламенту та правил пожежної безпеки.

**5.3.16.** Бездіяльність щодо забезпечення надійної роботи електричних мереж філії товариства.

**5.3.17.** Нанесення збитків товариству.

**5.3.18.** За стан юридичної роботи у філії, у тому числі порушення строків позовної давності.

**5.3.19.** За несвоєчасну видачу спецодягу, спецвзуття, забезпечення засобами індивідуального захисту персоналу та видачу спеціального харчування персоналу, який згідно атестації робочих місць, працює у шкідливих умовах праці.

## **6. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

**6.1.** При виконанні своїх завдань та функцій філія має право взаємодіяти в усіх напрямках з відділами, службами, іншими структурними підрозділами товариства, органами влади, організаціями та підприємствами усіх форм власності в межах наданих їм прав та повноважень по функціональних напрямках, згідно вимог передбачених в положеннях, інструкціях, розпорядчих документах та інших нормативних документах товариства.

**6.2.** В межах, визначених даним Положенням, директор та працівники філії мають право здійснювати запити та отримувати інформацію від інших відділів, служб товариства для виконання своїх завдань та функцій.

**6.3.** Філія контактує з іншими структурними підрозділами Товариства безпосередньо або через їх керівників у частині, що прямо чи опосередковано стосується виробничої діяльності філій, роботи зі споживачами, контрагентами, та впливає на кількісний та якісний рівень роботи філії.

**6.4.** Оперативні відносини будуються згідно з переліком закріпленого обладнання на основі відповідних інструкцій по оперативній роботі та інших документів Товариства.

**6.5.** Виробничі суперечки між керівництвом філії вирішуються генеральним директором або дирекцією товариства.

**6.6.** Взаємовідносини філії з місцевими органами влади та самоврядування, судовими, правоохоронними чи контролюючими органами регламентуються чинним законодавством України.

**6.7.** Персонал філії працює та виконує свої обов'язки у відповідності до затверджених посадових та експлуатаційних інструкцій і несе відповідальність за їх виконання.

**6.8.** Контроль за діяльністю філії здійснює керівництво ПАТ «Волиньобленерго», а також служби і відділи товариства в межах визначених функцій та наданих повноважень.

**Генеральний директор**

**О. Білець**